PIC CORPORATION

HUMMING BLDG.3F.4-16-10, KOTOBASHI, SUMIDA-KU, TOKYO
130-0022 JAPAN　TEL: 03-3635-8999　FAX: 03-3635-9444

子供の査証免除の申請依頼書

- 弊社へご依頼いただく場合は、下記のご質問の事項をご記入の上、FAX 又はメールにてお送りいただき、申請に必要な書類を弊社まで書留（レターパック等）にてご郵送ください。書類到着後、その書類をチェックして申請可能の場合、ご請求書をお送りいたします。ご入金確認後、手続きを開始いたします。取得後、証明書と旅券をご返送いたします。
- ご記入頂いたお客様の個人情報は、申請の為にご利用させていただきます。また、インドネシア大使館へ個人情報を提供いたしますので、ご同意の上、ご記入ください。尚、この申請依頼書をご返送頂いた場合は、お申込みとさせていただきます。
  お申込み後の取消は取消料として５，０００円をご請求させていただきます。

（注）取得に必要な日数は、書類到着後２週間（土日・祭日・インドネシア国の際日を除く）。

＊お名前	Family Name(Last Name)	First Name	Middle Name
（ローマ字）			
ふりがな	（姓）	（名）	
＊氏名（漢字）			

＊ご自宅住所	〒　　－　　（例 123-4567）	
	（電話）	（FAX）
メールアドレス	（個人）	（会社）

子供の免除申請に必要な書類	
①　本人の旅券（原本）	入国時の残存期間１８ヶ月以上と査証欄の空白３ページが必要
②　本人の旅券のコピー	顔写真のあるデータ面を A4 でカラーコピー
③　本人の写真	カラー　縦４ｃｍ　ｘ　横を４枚
④　出生受理証明書	役所で発行の証明書（英語又はインドネシア語翻訳添付）
⑤　出生証明書	出生した病院発行の出生証明書（翻訳添付）
⑥　母子手帳のコピー	両親の名前と出生時間が記されている欄のコピー
⑦　両親の旅券のコピー	両親の旅券の全データページのコピー
⑧　親の身分証明書	インドネシア籍の親の身分証明書（KTP）の表・裏面コピー
⑨　結婚証明書のコピー	両親の結婚証明書のコピー（戸籍謄本の場合は原本と翻訳添付）
⑩　出生証明書	大使館発行の出生証明書のコピー
費　用	１０，０００円（消費税・大使館発行手数料を除く）

私（お客様は）、本依頼書の全ての質問事項及び記載事項を読み、記述した回答及び内容は、私（お客様）の知る限りまた信じる限りにおいて、真実かつ正確なものです。

署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　日付＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿