



PIC CORPORATION

MORIYAMA BLDG.2F.4-16-10, KOTOBASHI, SUMIDA-KU, TOKYO

130-0022 JAPAN TEL:03-3635-8999 FAX:03-3635-9444

インドネシア査証(ビザ)のご案内

査証(ビザ)のお申込から取得までの流れは以下の通りとなっております。

- ① お客様から当社へご依頼がありましたら、申請の為のお伺書を FAX 又はメールにてお送りさせていただきます。お申し込み後、2営業日以内に申請内容(査証の種類・目的・取得予定日など)のご確認をさせていただきます。
- ② お客様が内容を了解されましたら、申請書類一式とご請求書をご郵送いたしますので、査証取得料金は期日までにお支払いお願い申し上げます。
- ③ お客様が申し込みに必要な書類一式を当社までご来社、もしくは書留にてご郵送ください。(ゆうパック等可)
- ④ 申請書類到着後、当社でその書類をチェックし、ご入金を確認後、申請手続きを開始いたします。
- ⑤ 査証(ビザ)取得後、ご来社又は書留便(宅急便等実費請求)にて旅券をご返送いたします。

*お客様が旅券取得可能予定日は、当社へ必要書類到着後、通常約1週間となります。時間に余裕ない方は、お申込みの際に相談ください。

査証取得料金表			
査証種類		査証料(実費)	取得手数料(税込)
A	通過査証	2,400円	10,500円
B	訪問査証(シングル)	5,400円	10,500円
D	訪問査証(マルチ)	12,000円	10,500円
C-1	滞在査証(30日・60日)	6,000円	10,500円
C-2	滞在査証(12ヶ月まで)	12,000円	10,500円
C-3	滞在査証(24ヶ月まで)	21,000円	10,500円
E	外交・公用査証	0円	10,500円

*査証料・取得手数料は予告なく変更になることがありますので、ご了承ください。

*旅券・書類等の返送に関して、ご希望がある場合は事前にご指示ください。万一、査証(ビザ)の取得ができなかった場合でもお支払い済代金は返金できませんのでご理解の上、了承の程お願いいたします。

*査証取得手続きのキャンセル・ご変更については;

1. 大使館への申請後のキャンセル・変更は不可となります。
2. 大使館への申請前のキャンセルは、3,000円の取消料となります。



PIC CORPORATION

MORIYAMA BLDG.2F.4-16-10, KOTOBASHI, SUMIDA-KU, TOKYO
130-0022 JAPAN TEL:03-3635-8999 FAX:03-3635-9444

査証申請のお伺書

- 下記のご質問のお答えいただきましたら、申請に必要な書類をご案内いたします。尚、お急ぎの方は、FAXにてお願い申し上げます。
- ご記入頂いたお客様の個人情報は、査証取得の為にご利用させていただきます。また、インドネシア大使館へ個人情報を提供いたしますので、ご同意の上、ご記入ください。尚、このお伺書をご返送頂いた場合は、査証申請のお申込みとさせていただきます。

(注) *は必須項目です。2名様以上の申請はコピーをお取り頂き各々ご記入ください。

*お名前	Family Name(Last Name)	First Name	Middle Name
(ローマ字)			
ふりがな	(姓)	(名)	
*氏名(漢字)			
住所 (ビル名等)	〒 — (例) 123-0012		
*連絡先	(自宅)	(会社)	(携帯)
FAX 番号	(自宅)	(会社)	
メールアドレス	(個人)	(会社)	
*国籍	日本籍	その他(ご記入ください)	
*出発予定日		*滞在予定期間	
*ビザの目的 (該当箇所にて○で 囲んでください)	● 通過査証 (トランジット・船員の一次寄港等)		
	● 訪問査証 ①シングル ②マルチプル(商談・業務・視察・研究・取材・家族等)		
	● 滞在査証 (就労・駐在・留学・退職者・移民等)		
	滞在期間: ①30日 ②60日 ③6ヶ月 ④12ヶ月 ⑤24ヶ月		
*旅券番号		*生年月日	
*旅券発行日		*有効期限	

ご注意: 旅券残存期間は6ヶ月以上が必要。訪問査証のマルチプルと滞在査証は18ヶ月以上が必要です。また、旅券の余白は3ページ以上が必要です。

私(お客様は)、本お伺書の全ての質問事項及び記載事項を読み、記述した回答及び内容は、私(お客様)の知る限りまた信じる限りにおいて、真実かつ正確なものです。

署名 _____

日付 _____